

# **화성상공회의소**

“성공비즈니스와 함께하는 최고의 경제단체”

http://hwaseongcci.korcham.net

우)18590 경기도 화성시 향남읍 토성로 14 / ☎ (031) 350 - 7900, FAX (031) 350 - 7990

문서번호 화상교 제 725호

시행일자 2021. 8. 12.

경 유

수 신 기업(기관) 대표

참 조

선								지	
결								시	
접	일 자							결	
	시 간							재	
수	번 호							공	
처	리 과							람	
담	당 자								

## 제 목 「인사노무 근로기준법 실무 매뉴얼」 교육 개최 안내(비환급 과징)

1. 귀사의 일익발전을 기원합니다.
2. 우리 회의소에서는 「인사·노무 근로기준법 실무 매뉴얼」교육을 개최하여 기업 재직자 직무능력 향상에 도움을 드리고자 하오니 많은 참석 바랍니다

- 다 음 -

가. 일 시 : 2021. 9. 8.(수), 10:00 ~ 17:00 (6H)

나. 장 소 (ON&OFF Class)

- 대면 : 화성상공회의소 3층 세미나홀 (25명 선착순 마감)

- 비대면 : ZOOM 실시간 온라인 (교육자료 및 URL 개별안내 예정 / 99명 선착순 마감)

**\* 보다 많은 회원업체에게 교육기회가 돌아갈수 있도록 동일 기업 내 교육 신청자를 2명으로 제한합니다**

다. 강사 및 교육내용 : [붙임]참조

라. 교육대상

- 기업체 인사·노무·총무·법무 부서장 및 실무자

- 근로기준법, 인사/노무에 대한 관심이 있고 기본적인 지식습득을 필요로 하는 자

마. 수 강 료 (VAT포함/1인)

- 회 원 : 66,000원

- 비회원 : 132,000원

바. 접수기한 : **9.2(목)15:00까지 교육비 입금**(입금 순 마감)

**\* 본 교육 수수료증은 교육에 5시간 이상 참석하여야 발급이 가능합니다.**

**\* 교육 취소 및 환불은 교육 시작일 3일 전부터 불가하오니 꼭 기한 내 전화로 요청 부탁드립니다.**

3. 참가를 희망하는 업체는 **화성상공회의소 홈페이지에 접속하시어(www.hwaseongcci.korcham.net) [행사/교육 게시판]**에서 해당 설명회 게시물을 확인 후 **2021. 9. 2(목) 15:00까지 온라인 신청**을 해주시기 바라며, 기타 문의사항은 교육사업팀(☎031-350-7934)으로 연락주시기 바랍니다. 끝.

# 화 성 상 공 회 의 소 회 장 박 성 권



## 인사·노무 근로기준법 실무 매뉴얼 (비환급 과정) 커리큘럼

○ 교육목적

- 근로기준법 이론 학습을 통해 실무자에게 꼭 필요하고 충분한 지식을 습득 할수 있다.
- 핵심 내용 위주의 강의와 사례 연구(Case Study)를 접목시켜 현장의 노무관리 실무에 바로 적용할 수 있는 업무수행 및 해결능력을 배양할 수 있다.
- 최근 개정된 근로기준법의 정리로 근로기준법에 대한 최신 경향을 이해할 수 있다.

○ 교육대상

- 기업체 인사·노무·총무·법무 부서장 및 실무자
- 근로기준법, 인사/노무에 대한 관심이 있고 기본적인 지식습득을 필요로 하는 자

○ 강 사 : 이선형 노무사 (現 노무법인 이수 대표 공인노무사)

○ 일자/ 시간 : 2021.09.08.(목) / 10:00 ~ 17:00 (6H)

○ 장 소 : 화성상공회의소 3층 세미나홀

○ 교육내용

	주제	내용	시간
제1부	근로계약과 근로시간	- 근로계약서 필수 기재사항, 근로계약서 작성방법 - 근로계약서 교부 - 근로시간의 정확한 구분 - 연장, 야간 및 휴일 근로의 이해 - 휴게시간 부여방법	1H
제2부	휴일·휴가	- 휴일의 개념 - 법정공휴일의 이해 - 대체공휴일 제도 - 약정휴가와 법정휴가의 구분 - 주 52시간제도의 명확한 이해 - 연차유급휴가 - 미사용연차유급휴가 수당	1.5H
제3부	임금	- 통상임금과 평균임금 - 최저임금 - 퇴직급여제도	1H
제4부	근로관계 종료	- 근로계약의 종료 - 권고사직과 해고 - 해고절차(서면통지 및 해고예고제도)	1H
제5부	취업규칙, 노사협의회	- 취업규칙의 법적 이해 - 취업규칙 필수기재 사항 - 노사협의회 의의 및 운영	1H
제6부	마 무 리	- 질의응답 및 마무리	0.5H

※ 일정 및 세부 과목은 강사 및 상의 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 기타사항

- 본 교육 수료증은 강의에 4시간 이상 참석하여야 발급이 가능합니다.
- 수강인원 모집 미달 시 폐강될 수 있습니다.
- 코로나19 거리두기 조정에 따라 교육인원이 변동될 수 있으며, 상황에 따라 전면 비대면 강의로 전환 될 수 있습니다.